



MANAGING WITHOUT AUTHORITY

Project Manager, team leader, ketua panitia, direktur gugus kerja – titel jabatan yang mengesankan, tugas yang berat.

Bila Anda berada dalam jalur cepat, dimana Anda harus bertugas lebih dari *job description* formal, tentu Anda paham apa yang kami maksud. Anda diharapkan untuk memberikan hasil segera, membentuk sekelompok orang menjadi sebuah kekuatan penggerak, tanpa ada anggota kelompok yang nyata, karena mereka semua berasal dari berbagai fungsi organisasi yang berbeda. Anda membutuhkan *skill* baru agar efektif dalam lingkungan seperti ini, seperti memenangkan *trust*, membangun kredibilitas dan memengaruhi orang agar menerima sudut pandang Anda. Hal-hal seperti itulah yang akan Anda dapatkan dalam **Managing Without Authority**.

Seminar baru berdurasi dua hari ini didasarkan pada karya klasik Dale Carnegie – pakar persuasi dan *human relation skills*. Anda akan belajar untuk berkomunikasi dengan berbagai level dan bagian dalam organisasi untuk membangun suatu konsensus; menegosiasikan kompromi yang cocok bagi semua orang; menyelesaikan konflik kelompok sebelum memengaruhi proyek; menggunakan lima tipe bukti untuk mendapatkan komitmen. Sebagai tambahan, dengan suatu set latihan yang telah dihapktakan, Anda akan melihat cara untuk menciptakan aliansi kerja dan membuat orang lain melakukan apa yang Anda minta dengan senang hati.



**DALE CARNEGIE®
TRAINING**

Dalam dunia bisnis masa kini dimana satu orang dapat bertanggung jawab kepada lebih dari satu atasan, *leader* yang sukses mampu untuk bekerja efektif diluar dari wewenang dan kontrol yang diberikan dalam *job description*. Mereka mewujudkan hal-hal yang tepat dengan memenangkan komitmen dan konsensus dari beragam orang, dengan menggunakan *skills* seperti diplomasi, *tact*, dan persuasi. Sekarang anda dapat mengambil satu langkah penting untuk bergabung dengan para *leader* sukses. Daftarkan diri anda hari ini juga untuk **Managing Without Authority**.

Anda akan belajar:

- Memahami 5 cara untuk memimpin dengan sukses
- Mendapatkan *trust* dari seluruh organisasi
- Mendapatkan kepercayaan dan keyakinan diri untuk memimpin
- Melatih perilaku yang menciptakan kepemimpinan efektif
- Memimpin orang lain walau tidak memiliki wewenang langsung
- Mendayagunakan kekuatan dari pendengar yang baik
- Menggunakan 4 *tools* penting untuk membangun hubungan yang positif
- Memberi dan menerima umpan balik
- Mengajukan pertanyaan yang tepat untuk menjaga konersasi tetap fokus
- Menggunakan presentasi untuk mempersuasi pendengar Anda
- Mengenali dan mengatasi hambatan yang dapat menghalangi Anda mengambil peran pemimpin

Untuk informasi dan pendaftaran
hubungi Training Advisor kami