



Team Member Engagement – Tips 123

Bagaimana Pemimpin yang Cerdas Mengelola Keterlibatan Karyawan Baru

Menurut penelitian terbaru Dale Carnegie, karyawan yang sudah bekerja di sebuah perusahaan di bawah satu tahun cenderung kurang terlibat daripada rekan-rekan mereka yang sudah "lama". Sangat penting untuk mengambil beberapa langkah cerdas untuk melibatkan karyawan baru sesegera mungkin – sehingga mereka tidak menjadi *disengaged* (tidak terlibat secara permanen). Berikut adalah empat hal yang harus dilakukan di setiap masa perekrutan selama bulan pertama mereka bekerja:

Tip 1: Menyelenggarakan Program Orientasi *Employee Engagement*.

Memulai sebuah pekerjaan baru itu sulit, ini sama seperti pindah sekolah dan menjadi anak baru. Program orientasi dapat membantu mengurangi ketidaknyamanan yang muncul. "Dalam banyak kasus, karyawan menjadi frustrasi – dan tidak terlibat – ketika mereka memiliki masalah dalam belajar '*rules of the road*' dengan atasan baru mereka," kata eksekutif sumber daya manusia Amanda Haddaway. Pada perusahaan yang lebih kecil, orientasi dapat sesederhana seseorang dari HR atau manajer yang mengobrol dengan karyawan baru tentang budaya perusahaan, manfaat dan rincian lainnya. "Karyawan baru akan merasa seperti mereka adalah bagian yang penting dari organisasi jika mereka memiliki pemahaman yang kuat tentang perusahaan dan misinya, pekerjaan, dll," kata Haddaway.

Tip 2: Pastikan Telepon Mereka Berfungsi.

Tidak ada yang membuat karyawan baru merasa kurang diterima daripada mendapatkan kesan bahwa Anda tidak siap untuk hari pertama mereka. "Memberikan kunci mereka, tempat parkir, meja, komputer, dan *login* yang sudah tersedia, sehingga rasanya seperti Anda mengharapkan mereka dan secara aktif menyambut mereka. Mencetak kartu nama sementara sampai yang

permanen sudah tersedia yang juga merupakan sentuhan yang bagus, "kata konsultan sumber daya manusia Carolyn Roney. Mereka akan mampu menyatu dengan kelompok, yang merupakan sebuah perasaan yang bagus untuk karyawan baru.

Tip 3: Hubungkan Mereka dengan Seorang Mentor.

Menetapkan seorang mentor untuk karyawan baru Anda juga dapat memastikan mereka secara resmi disambut dalam lingkungan baru. "Mentor dapat sangat efektif dalam fasilitasi empat mata mengenai keterlibatan karyawannya dan penyatuan mereka ke kelompok," kata Roney. Seorang mentor yang baik dapat mengundang karyawan baru dalam acara *networking*, memberikan konsultasi cara untuk dapat berprestasi dan menonjol di perusahaan dan menjawab pertanyaan sehari-hari atau menghadapi masalah.

Tip 4: Berikan Mereka Daftar Anggota Tim yang Mudah Diingat.

"Sulit untuk mengingat nama semua orang ketika Anda pertama kali diperkenalkan kepada mereka," catatan dari pelatih karir Meg Montford. Sebuah cetakan nama, nomor telepon dan jabatan, siap untuk ditempelkan di sebuah kubus, akan dapat membantu. Karyawan baru akan langsung merasa lebih nyaman dalam pekerjaan baru jika mereka tahu kepada siapa mereka harus bertanya (dan bagaimana memanggil orang itu).

~ ~ ~