



Presentation Skill – Tips 118

5 Tips untuk Melakukan Presentasi Tim dengan Sukses

Sekarang lebih dari sebelumnya, para profesional diminta untuk memberikan presentasi dengan tim. Semua orang di tim Anda harus mengasah keterampilan presentasi mereka dan keterampilan untuk mempersiapkan jenis presentasi tim agar menjadi efektif. Presentasi tim profesional melibatkan perencanaan menyeluruh, transisi yang lancar, urutan materi yang logis, dan kemampuan untuk membuat pesan profesional yang koheren. Berikut adalah 5 langkah yang tim Anda harus ikuti untuk memiliki presentasi yang sukses.

1. *Powerful Opening* – Buka dengan mantap. Anda ingin segera melibatkan pendengar Anda dan mengatur nada presentasi. Pastikan untuk merencanakan pernyataan Anda dengan hati-hati dan memberikan pernyataan mengejutkan (statistik atau fakta) bahwa Anda dapat kembali ke rumah dengan penghargaan yang tulus.
2. *Introduction* – Setelah pembukaan, Anda harus selalu membuat ikhtisar agenda Anda untuk presentasi secara singkat dan memperkenalkan semua anggota tim. Ada dua cara berbeda yang dapat digunakan mengenai perkenalan Anda. Pemimpin tim dapat memperkenalkan masing-masing anggota tim secara singkat dan peran masing-masing dalam proyek, atau setiap orang secara singkat dapat menyebutkan nama mereka sendiri dan apa peran mereka di proyek.
3. *Handoffs* – Bagian dari persiapan Anda untuk presentasi harus menjadi perencanaan *handoffs* (menyeberangkan ide) Anda. Sebuah *handoff* yang lemah dapat memperlambat aliran presentasi Anda dan membingungkan audiens. Untuk membantu mempermudah transisi, Anda harus mematuhi kerangka waktu dengan ketat untuk setiap pembicara dan menggunakan isyarat verbal untuk menunjukkan bahwa pembicara berikutnya akan maju untuk presentasi: "Dalam satu menit, Bob akan memberitahu kita bagaimana timeline akan

bekerja." Sebagai presenter, pastikan Anda mendengarkan rekan Anda sehingga Anda mendengar isyarat Anda.

4. *Team Question and Answer* – Sebuah pertanyaan yang difasilitasi secara efektif dan sesi tanya jawab akan meninggalkan kesan yang lama dan positif kepada pendengar Anda. Hal ini penting dalam presentasi tim untuk merencanakan dan mempersiapkan sesi ini. Luangkan waktu untuk menentukan dari awal pertanyaan / subyek pertanyaan mana yang akan dijawab oleh anggota tim. Juga, tentukan isyarat yang akan memberitahu anggota tim Anda untuk menambahkannya ke poin presentasi Anda.
5. *Close with an Impact* – Sangatlah penting bahwa Anda mengakhiri presentasi Anda dengan *high note* (penekanan). Penutupan presentasi Anda akan memperkuat pesan yang Anda ingin para audiens bawa. Anda tentu menginginkan satu orang, khususnya si pemimpin, menutup presentasi tim Anda. Pada akhir penutupan, pastikan bahwa Anda secara efisien mengumpulkan bahan-bahan dan peralatan yang telah Anda gunakan.

~ ~ ~